**1-GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:**

* Kamu Hastanelerinin ve Ağız Diş Sağlığı Merkezleri’nin TSİM verilerinin takibi ve değerlendirilmesi ve gerekli düzeltme ve yönlendirmeler için Sağlık Bakanlığı ilgili birimlerine bildirilmesi. (Her ayın 10’a kadar Hastanelerin ve ADSM’lerin TSİM veri giriş sisteme veri girişi yapmasını ve 10-15 arasında ise tüm verilerin doğruluğunun kontrolünün yapılması.)
* Hastanelerin verileri doğru ve güvenilir almaları sağlamak için bilgi işlem tarafından istatistiksel yazılımların yapılmasının sağlanması.
* Hastanelerin TSİM sorumlularına yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerinin düzenlenmesi.
* Üçer aylık periyot da Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna Tıbbi Hizmetlere ait veriler ile sunum hazırlanması.( Kurum Başkanlığı Sunumu, Saha Gözlemcisi sunumu gibi)
* Tıbbi hizmetler Verimlilik Karne Kriterlerinde kullanılan ve Kurumca belirlenen oran, hedef, verimlilik parametrelerini izlemek üzere gerekli verileri verimlilik birimine vermek. (MHRS oranları, yatak doluluk oranları vb.)
* Verimlilik kriterleri kapsamında kamu hastaneleri ve ağız diş sağlığı merkezlerinin yılda 1 kez değerlendirmesinin yapılması.
* Fizik Tedavi Rehabilitasyon Hizmet alımı verilerinin takibini yapmak.
* Mesai dışı çalışmaları takip etmek.
* Dinamik veri giriş sistemine her ayın 10’a kadar İl dışı sevkler, poliklinik oda sayıları ve Ağız ve Diş Sağlığı ünit sayılarının girilmesi,